

REGULAMIN UZUPEŁNIAJĄCEGO NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO WSPARCIA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ – OBSZAR OZE I EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 539/2023 z dnia 06.04.2023 r.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej także „wnioskami”), ocenianych w trybie konkursowym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej (zwanego dalej „Programem”) – obszar **OZE i efektywność energetyczna**.
2. Regulamin określa termin, sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru wniosków reguluje Program.

§2.

CEL PROGRAMU

Celem programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 3.

BENEFICJENCI

Nabór wniosków skierowany jest do:

- jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- Górnośląskiego Związku Metropolitalnego,
- instytucji kultury,
- uczelni wyższych,
- stowarzyszeń oraz związków stowarzyszeń,
- fundacji,

których przedmiotem działalności jest ochrona środowiska lub edukacja ekologiczna, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

§ 4.

TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane do **15 maja 2023 roku r. do godz.15:30**.
2. Komplet dokumentów należy złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysłany na skrzynkę podawczą ePUAP uważa się za prawidłowo złożony, gdy każdy dokument (wniosek i załączniki) został odrębnie podpisany przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW w Katowicach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
5. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie zgodnym z § 4. ust. 1.

§ 5.

WARUNKI I INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej jako „NFOŚiGW”) w formie dotacji.
2. Alokacja środków na realizację zadań w 2023 roku wynosi **318 996,00 zł**.
3. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **150 000,00 zł** dla jednego Beneficjenta.
4. Dofinansowanie wypłacane będzie na zasadzie refundacji.
5. Okres kwalifikowalności kosztów: **od 01.04.2023 r. do 31.12.2023 r.** Maksymalny czas trwania projektu wynosi 1 rok.
6. W ramach konkursu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.
W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
7. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi 5 000 osób, w tym min. 500 osób w ramach działań bezpośredniej edukacji, rozumianej zgodnie z zapisami § 7 ust. 5.

§ 6.

OBSZAR TEMATYCZNY

1. **OZE i efektywność energetyczna** – przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu:
 - a) Produkcji energii elektrycznej i ciepłej pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
 - b) Budowy, rozbudowy i modernizacji systemów kogeneracji,
 - c) Ograniczania energochłonności w przemyśle, w gospodarstwach domowych i sektorze publicznym, w szczególności w budownictwie,
 - d) Budownictwa niskoenergetycznego oraz systemów magazynowania energii,
 - e) Promocji programów realizowanych przez WFOŚiGW i NFOŚiGW z zakresu OZE i efektywności energetycznej, w tym Programu Priorytetowego „Agroenergia”.

§ 7.

RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ I KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z projektem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego; koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.
2. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie WFOŚiGW w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanim. Podmiot powiązany jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
 - w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Dofinansowaniu podlegać będą: działania realizowane łącznie, powiązane lub pojedyncze, mające na celu zwiększenie świadomości, wiedzy ekologicznej i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców (minimum 5 000 osób), wykorzystujące różnorodne narzędzia aktywnej edukacji i promocji, bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy, m.in.:
 - a. programy i kampanie edukacyjne,
 - b. akcje edukacyjne,

- c. konkursy o zasięgu wojewódzkim,
 - d. konferencje, seminaria, szkolenia, szkolenia e-learningowe, warsztaty,
 - e. filmy (produkcja wraz z emisją), spoty (produkcja wraz z emisją) audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją), prasa i publikacje prasowe;
 - f. pomoce dydaktyczne, wyposażenie (w ramach realizacji programu edukacyjnego).
5. **Działania bezpośredniej edukacji** to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, artykuły, audycje, publikacje, program realizowany przez ośrodki edukacyjne itd.).
6. **Działania pośredniej edukacji** to działania mające na celu promocję lub informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social media, strony www, itd.).

§ 8.

WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
 - a) Wniosku A,
 - b) Wniosku B1_PRWEE,
 - c) Harmonogramu rzeczowo-finansowego_PRWEE,
 - d) Potwierdzenia posiadania zabezpieczonych środków finansowych na pokrycie wkładu własnego,
 - e) Dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy (np. KRS, statut itp.) właściwych dla danej formy prawnej,
 - f) Dokumentów potwierdzających umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - g) Co najmniej 3 aktualnych na dzień składania wniosku ofert dla kosztów o wartości jednostkowej powyżej 5 000 zł (jeśli dotyczy),
 - h) **Niezbędnych załączników merytorycznych odpowiednich do realizowanych działań np.:**
 - programu edukacji ekologicznej,
 - programu warsztatów zawierający informację o terminach, tematyce, liczbie godzin i grup,
 - scenariuszy zajęć warsztatowych,
 - regulaminów konkursów,
 - specyfikacji: nagród, materiałów do warsztatów, pomocy dydaktycznych wraz z podaniem cen jednostkowych,
 - programu konferencji, seminariów zawierający przybliżoną tematykę wykładów oraz planowaną listę prelegentów,
 - specyfikacji kosztów technicznych przeprowadzenia transmisji online,

- konspektów/projektów wydawnictw wraz z podaniem parametrów technicznych,
 - opinii recenzentów,
 - list dystrybucyjnych wydawnictw,
 - koncepcji filmów/spotów/audycji (wraz z informacją o czasie trwania), scenariusza, kalkulacji kosztów produkcji,
 - oraz innych dokumentów wspierających zadanie, które mogą mieć wpływ na ocenę.
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 9.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie na podstawie określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu kryteriów oceny wniosków, a w szczególności:
 - kryteriów dostępu,
 - kryteriów jakościowych dopuszczających,
 - kryteriów jakościowych punktowych.
2. Na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających istnieje możliwość **jednokrotnego** skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP). Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane.
3. Wniosek zostanie odrzucony jeżeli:
 - wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;
 - wniosek w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień WFOŚiGW nie może dokonać ustalenia, czy wniosek spełnia kryteria dostępu lub kryteria jakościowe dopuszczające.
4. Jeżeli z treści złożonego wniosku wynika, że nie spełnia on przynajmniej jednego z kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających wniosek może zostać odrzucony bez wezwania przez WFOŚiGW do dokonania korekty/uzupełnienia.
5. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych.

6. Wnioski ocenione pozytywnie wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających zostają poddane ocenie wg kryteriów jakościowych punktowych.
7. W wyniku oceny wg kryteriów jakościowych punktowych wszystkie wnioski otrzymują odpowiednią ilość punktów.
8. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków wg kryteriów jakościowych punktowych wnioski zostają uszeregowane na tzw. liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych.
9. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Dofinansowanie zostanie przyznane według pozycji zajmowanej na liście rankingowej do wyczerpania środków w naborze konkursowym - w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą ilością punktów.
11. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą ilość punktów, a dostępna alokacja będzie niewystarczająca na dofinansowanie wszystkich z nich WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zastosowania dla tych wniosków dodatkowych kryteriów, w szczególności realnego zasięgu planowanego do realizacji zadania (liczba odbiorców).
12. Zadania, które z uwagi na ilość uzyskanych punktów oraz wartość dostępnej alokacji nie zostaną wybrane do dofinansowania zostaną wprowadzone na tzw. listę rezerwową.
13. Po rozstrzygnięciu konkursu wszyscy wnioskodawcy biorący udział w naborze zostaną poinformowani pisemnie o wynikach oceny.
14. Jeżeli wsparcie planowanego do dofinansowania zadania będzie stanowiło pomoc publiczną WFOŚiGW przed udzieleniem dofinansowania może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień/dokumentów w celu weryfikacji zgodności wsparcia z przepisami o pomocy de minimis.
15. W przypadku zwolnienia lub pojawienia się dodatkowych środków w ramach naboru po rozstrzygnięciu konkursu, dopuszcza się dodatkowe dofinansowanie wniosków wprowadzonych na tzw. listę rezerwową, wg uszeregowania - w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą ilością punktów.
16. W przypadku gdy złożone wnioski o dofinansowanie nie wyczerpują budżetu programu i/lub nie pozwalają na osiągnięcie przewidywanych efektów rzeczowych i ekologicznych Fundusz może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosić kolejną edycję naboru wniosków o dofinansowanie.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.wfosigw.katowice.pl
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.

3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem oraz Programem obowiązują:
 - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚIGW w Katowicach”,
 - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚIGW w Katowicach”.

Załączniki:

1. Katalog kosztów kwalifikowanych
2. Kryteria oceny wniosku